

Al Sindaco del Comune di Maserà di Padova
Piazza Municipio 41
35020 Maserà di Padova (PD)
comunemaseradipadova@legalmailpa.it

OGGETTO: DOMANDA PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI E/O DI ALTRI VANTAGGI ECONOMICI IN VIA ORDINARIA E STRAORDINARIA.

Il/La sottoscritto/a (Legale Rappresentante o suo/a delegato/a)					
Nato/a a		Prov.		il	
Residente a		Prov.		C.A.P.	
Via / Piazza		n. civico		C.F.	

in qualità di Legale Rappresentante (o suo/a delegato/a) della persona giuridica o di ente pubblico

Soggetto richiedente				Con sede a						
Prov.		C.A.P.		Via / Piazza		nr				
Codice Fiscale						P. IVA				
Telefono						P.E.C.				
Email										
Referente (nome e cognome dell'incaricato/a della gestione della pratica)										
Tel. Referente						e-mail referente				

DICHIARA

<input type="checkbox"/> che l'iniziativa è realizzata in collaborazione con (indicare gli altri soggetti qualora presenti)

che la persona giuridica rappresentata:

<input type="checkbox"/> è iscritta al Registro Comunale delle Associazioni con iscrizione n. <input type="text"/> ;
--

	€
TOTALE	€

ENTRATE previste * (vanno riportati anche i contributi in qualunque forma concessi da parte di soggetti pubblici o privati)

	€
	€
	€
	€
	€
	€
	€
	€
	€
	€
TOTALE	€

DISAVANZO PRESUNTO * (differenza tra spese ed entrate totali)	€
--	---

Per consentire l'avvio dell'iniziativa, si chiede la concessione di un acconto fino ad un max 50% del contributo concesso per le seguenti motivazioni:

--

Qualora venga concesso l'acconto del contributo, si prega provvedere al pagamento a favore del richiedente tramite:

versamento presso l'Istituto Bancario / Postale	
---	--

intestato a	
-------------	--

IBAN	
------	--

SI IMPEGNA

1. ad utilizzare i contributi e gli altri vantaggi economici esclusivamente per le attività e iniziative per cui sono stati concessi;
2. a comunicare tempestivamente al Settore competente del Comune eventuali modifiche parziali dell'iniziativa;

PRENDE ATTO

1. che il contributo o altro vantaggio economico concesso potrà essere revocato o ridotto qualora l'iniziativa/attività non si realizzi in tutto o in parte secondo il programma presentato;
2. che nei casi di revoca il beneficiario ha l'obbligo di restituzione della somma eventualmente erogata a titolo di acconto e il Comune provvederà agli adempimenti necessari al recupero della stessa.

DICHIARA ALTRESI'

che il soggetto beneficiario non svolge in maniera prevalente attività d'impresa, poiché istituzionalmente trattasi di soggetti senza finalità di lucro;

che il soggetto beneficiario svolge in maniera prevalente attività d'impresa

l'iniziativa per la quale il soggetto beneficiario riceve il contributo, non ha, sebbene occasionale, alcun carattere commerciale, suscettibile cioè di corrispettivi, qualsiasi sia la loro destinazione, e quindi non assimilabile ad impresa a norma dell'art. 55 del D.P.R. n. 917/1986, che richiama l'art. 2195 del c.c.;

l'iniziativa per la quale il soggetto beneficiario riceve il contributo, ha carattere assimilabile ad impresa, a norma dell'art. 55 del D.P.R. n. 917/1986, che richiama l'art. 2195 del c.c., e che pertanto, è soggetta alla ritenuta I.R.E.S.

di non aver percepito altri contributi dall'Amministrazione comunale per la medesima attività/iniziativa;

che tutti gli oneri, i rischi di gestione e le responsabilità inerenti all'attività per la quale viene richiesto il contributo restano a carico del/della richiedente, intendendosi l'Amministrazione Comunale esonerata da qualsiasi genere di responsabilità;

di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento Unione Europea n. 679/2016 (GDPR), in calce al presente modulo;

in conformità a quanto disposto dal D.P.R. n. 445/2000, l'assenza di condanne con sentenza definitiva, decreti penali di condanna divenuti irrevocabili o di sentenze di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del Codice di Procedura Penale, per uno dei reati di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016 ss.mm.ii (Codice dei Contratti Pubblici), nei confronti del/della legale rappresentante del soggetto beneficiario o di altri soggetti muniti di potere di rappresentanza, in base allo Statuto;

di avere preso visione del Regolamento comunale per la concessione di finanziamenti e benefici economici ad enti pubblici e soggetti privati approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 28 del 03.05.1991 e successive modificazioni disponibile sul sito www.comune.masera.pd.it

Maserà di Padova, lì

	/		/	
--	---	--	---	--

Firma del/della dichiarante

--

Allegare la copia del documento di identità del/della richiedente. Qualora la compilazione avvenga da parte di un soggetto delegato, è necessario allegare al presente modulo la delega e la copia del documento di identità del/della delegante

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (ART.13 RGPD)

Il Comune di Maserà di Padova, in qualità di titolare, con sede in Piazza Municipio 41 cap 35020, PEC: comunemaseradipadova@legalmailpa.it Centralino: 0490991560 tratterà i dati conferiti, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, per le finalità previste dal Regolamento (UE) 2016/679 (RGPD), in particolare per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico e per l'espletamento della pratica in oggetto, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici.

Il conferimento dei dati è obbligatorio e il loro mancato inserimento non consente di completare il procedimento avviato. I dati saranno trattati per tutto il tempo del procedimento e, successivamente alla cessazione del procedimento, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e da collaboratori del Comune di Maserà di Padova o dei soggetti espressamente nominati come responsabili del trattamento. Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione Europea. Gli interessati hanno diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt.15 e ss. del RGPD).

L'apposita istanza è presentata contattando il Responsabile della protezione dei dati presso il Comune a SOGGETTO TERZO Avv. FABIO BALDUCCI ROMANO, P.IVA 02117280301 Via Savorgnana, n. 20, 33100 Udine - Telefono: +39.0432.513562, PEC: fabio.balducciromano@avvocatiudine.it, Responsabile dei dati personali.

Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo al Garante dei dati personali (con sede in Piazza di Monte Citorio n.121, IT -00186 Roma) quale autorità di controllo nazionale secondo le procedure previste (art.57, par.1, lettera f) RGPD)

Il sottoscritto è consapevole che, ai sensi e per gli effetti di cui all'art.46,47,76 del D.P.R 28.12.2000 n.445, in caso di dichiarazione mendace, formazione od uso di atti falsi, verranno applicate nei propri riguardi le sanzioni previste dal codice Penale e delle Leggi speciali in materia; è altresì consapevole che qualora emerga la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione, decadrà dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera ai sensi di quanto disposto dall'art.75 del D.P.R. 445/00.

Il sottoscritto dichiara di avere preso visione dell'Informativa sul trattamento dei dati personali.

Luogo , il / /

Firma