

AI SINDACO del COMUNE DI MASERA' DI PADOVA

Protocollo (riservato all'Ufficio)

Alla c.a
Ufficio Segreteria
Comune di Maserà di Padova
Tel. 049/0991560, int 115
comunemaseradipadova@legalmailpa.it

Il sottoscritto

residente in

Via

n.

Tel.

Cell.

Email

Associazione/gruppo

in qualità di

CHIEDE

l'uso della Casa delle Associazioni al costo orario (Del. G.C. n. 515 del 16/11/1996)

SALA Piccola o SALA "Fratelli Gobbin" (per 2 ore euro 5,16 + 2,58 per ogni ora successiva)
 SALONE (per 2 ore euro 15,50 + 7,75 per ogni ora successiva)

nei giorni

dalle ore

alle ore

per svolgervi:

Il/La sottoscritto/a si impegna:

- A ritirare e riconsegnare le chiavi;
- A riconsegnare i locali perfettamente puliti;
- Ad osservare tutte le norme contenute nel Regolamento per la concessione in uso dei locali comunali;
- A rifondere qualsiasi spesa per il ripristino di danni eventualmente cagionati all'edificio o alle sue strutture;
- Il/La sottoscritto/a solleva l'Amministrazione Comunale da ogni responsabilità inerente l'uso dell'immobile;

All'atto del ritiro delle chiavi, il/la sottoscritto/a si impegna a presentare il bollettino di pagamento della somma di Euro , **versata a favore dell'Amministrazione del Comune di Maserà di Padova tramite sistema pagoPA** (presso gli sportelli bancari, tabaccherie, ecc...) utilizzando l'avviso che vi sarà trasmesso via mail oppure collegandosi direttamente al link sul sito comunale PagoPa MyPay (pagamento spontaneo → Utilizzo locali e sale); o attraverso bonifico ad Agenzia **MONTE DEI PASCHI DI SIENA** di Maserà di Padova bancaria alle seguenti coordinate: **IT 36 0 01030 62630 000001772782**, oppure attraverso terminale POS presente presso la Biblioteca comunale, **a titolo di rifusione costi.**

In mancanza di tale versamento, il sottoscritto si dichiara consapevole della impossibilità di ritirare le chiavi.

**Verificare la disponibilità in calendario telefonando al seguente numero:
UFFICIO SEGRETERIA 049 0991560, interno 115.**

Il sottoscritto è consapevole che le dichiarazioni false, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art.76 DPR 20.12.2000 n.445.

(Nel caso di firma apposta NON in presenza dell'addetto dell'ufficio dovrà essere allegata fotocopia della Carta d'identità. Nel caso di firma apposta in presenza dell'addetto dell'ufficio la persona dovrà essere identificata con estremi del documento d'identità)

Maserà di Padova, li

Firma del richiedente

Parte riservata all'ufficio

Si autorizza

Informativa per il trattamento dei dati personali ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento europeo n. 679/16

a) I dati conferiti saranno utilizzati esclusivamente a fini amministrativi secondo le modalità previste dalla legge b) Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Maserà di Padova; il responsabile del trattamento è il dirigente competente in relazione al procedimento amministrativo connesso.