

**AL COMUNE DI MASERÀ DI PADOVA**  
Ufficio Stato Civile P.zza Municipio, 41  
35020 Maserà di Padova (PD)  
comunemaseradipadova@legalmailpa.it

**OGGETTO: COMUNICAZIONE DATI PER PUBBLICAZIONE DI MATRIMONIO**

**SPOSO**

Cognome :	
Nome :	
Nato il :	a
Se italiano nato all'estero indicare il Comune di trascrizione dell'atto di nascita in Italia:	
Cittadinanza :	
Residenza :	
Stato civile, indicare se: celibe, divorziato, vedovo:	
Se <b>divorziato/vedovo</b> : cognome e nome del coniuge - data e luogo matrimonio/data e luogo decesso	
<b>Cellulare n.</b>	<b>E-mail</b>

**SPOSA**

Cognome :	
Nome :	
Nata il :	a
Se italiana nata all'estero indicare il Comune di trascrizione dell'atto di nascita in Italia:	
Cittadinanza :	
Residenza :	
Stato civile, indicare se: nubile, divorziata, vedova:	
Se <b>divorziata/vedova</b> : cognome e nome del coniuge - data e luogo matrimonio/data e luogo decesso	
<b>Cellulare n.</b>	<b>E-mail</b>

**Indicare la tipologia di matrimonio:**

- Civile nel Comune di Maserà di Padova (data di matrimonio da concordare al momento della pubblicazione di matrimonio)
- Civile in altro Comune: indicare luogo e la data del matrimonio \_\_\_\_\_
- Concordatario: allegare copia della richiesta di pubblicazione del parroco

**ALLEGATI**

- Richiesta di pubblicazione del parroco
- Per i cittadini stranieri: *nulla osta* al matrimonio, rilasciato ai sensi dell'art. 116 C.C.
- Fotocopia documento d'identità sposo
- Fotocopia documento d'identità sposa

luogo ..... il .....

I RICHIEDENTI

--

--

## **NOTA BENE**

- ✓ Il Comune al quale rivolgersi per la richiesta di pubblicazione è il Comune di residenza di uno dei futuri sposi.
- ✓ Decorsi 15 giorni dalla consegna della presente all'ufficio di stato civile, i futuri sposi dovranno telefonare al n. 049 0991560 interno 104 - 105 -103 - 107, per fissare la data della pubblicazione.
- ✓ Il matrimonio deve essere celebrato entro 180 giorni dalla pubblicazione.
- ✓ I futuri sposi se stranieri devono presentare il certificato di nulla osta al matrimonio, rilasciato dall'Autorità Consolare in Italia o dall'Autorità competente del proprio Paese ed eventuale atto di nascita rilasciato dal Paese d'origine (solo nel caso in cui il nulla osta non contenga i dati relativi alla nascita e alla paternità e maternità).

**INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI** (ART.13 RGPD) Il Comune di Maserà di Padova, in qualità di titolare, con sede in Piazza Municipio 41 cap 35020, PEC: comunemaseradipadova@legalmailpa.it Centralino: 0490991560 tratterrà i dati conferiti, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, per le finalità previste dal Regolamento (UE) 2016/679 (RGPD), in particolare per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico e per l'espletamento della pratica in oggetto, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici. Il conferimento dei dati è obbligatorio e il loro mancato inserimento non consente di completare il procedimento avviato. I dati saranno trattati per tutto il tempo del procedimento e, successivamente alla cessazione del procedimento, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e da collaboratori del Comune di Maserà di Padova o dei soggetti espressamente nominati come responsabili del trattamento. Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione Europea. Gli interessati hanno diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt.15 e ss. Del RGPD).

L'apposita istanza è presentata contattando il Responsabile della protezione dei dati presso il Comune a SOGGETTO TERZO Avv. FABIO BALDUCCI ROMANO, P.IVA 02117280301 Via Savorgnana, n. 20, 33100 Udine - Telefono: +39.0432.513562, PEC: fabio.balduccioromano@avvocatiudine.it, Responsabile dei dati personali. Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo al Garante dei dati personali (con sede in Piazza di Monte Citorio n.121, IT -00186 Roma) quale autorità di controllo nazionale secondo le procedure previste (art.57, par.1, lettera f) RGPD)

Il sottoscritto è consapevole che, ai sensi e per gli effetti di cui all'art.46,47,76 del D.P.R 28.12.2000 n.445, in caso di dichiarazione mendace, formazione od uso di atti falsi, verranno applicate nei propri riguardi le sanzioni previste dal codice Penale e delle Leggi speciali in materia; è altresì consapevole che qualora emerga la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione, decadrà dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera ai sensi di quanto disposto dall'art.75 del D.P.R. 445/00.

Il sottoscritto dichiara di avere preso visione dell'Informativa sul trattamento dei dati personali.

Luogo..... il.....

FIRMA\_\_\_\_\_