

AL COMUNE DI MASERÀ DI PADOVA
Ufficio Stato Civile P.zza Municipio, 41
35020 Maserà di Padova (PD)
comunemaseradipadova@legalmailpa.it

OGGETTO: DICHIARAZIONE PER ACCORDO DI SEPARAZIONE davanti all' Ufficiale dello Stato Civile

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a _____

il _____ residente a _____ via _____

n. _____ tel./cell. _____ mail _____

cittadinanza _____

al fine dell'accordo di separazione da concludersi davanti all'Ufficiale dello Stato Civile del Comune

di _____ (comune di residenza o di matrimonio)

da..... e da.....;

consapevole delle sanzioni penali previste per il caso di dichiarazione mendace, così come stabilito dall'art. 76, nonché di quanto previsto dall'art. 75 del D.P.R. n.445/2000;

sotto la propria personale responsabilità;

dichiara

di essere figlio di e di

di essere economicamente autosufficiente

allega

✓ copia del proprio documento di identificazione

luogo il

IL DICHIARANTE

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (ART.13 RGPD) Il Comune di Maserà di Padova, in qualità di titolare, con sede in Piazza Municipio 41 cap 35020, PEC: comunemaseradipadova@legalmailpa.it Centralino: 0490991560 tratterà i dati conferiti, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, per le finalità previste dal Regolamento (UE) 2016/679 (RGPD), in particolare per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico e per l'espletamento della pratica in oggetto, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici. Il conferimento dei dati è obbligatorio e il loro mancato inserimento non consente di completare il procedimento avviato. I dati saranno trattati per tutto il tempo del procedimento e, successivamente alla cessazione del procedimento, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e da collaboratori del Comune di Maserà di Padova o dei soggetti espressamente nominati come responsabili del trattamento. Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione Europea. Gli interessati hanno diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt.15 e ss. Del RGPD). L'apposita istanza è presentata contattando il Responsabile della protezione dei dati presso il Comune a SOGGETTO TERZO Avv.

FABIO BALDUCCI ROMANO, P.IVA 02117280301 Via Savorgnana, n. 20, 33100 Udine - Telefono: +39.0432.513562, PEC: fabio.balducciromano@avvocatiudine.it, Responsabile dei dati personali. Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo al Garante dei dati personali (con sede in Piazza di Monte Citorio n.121, IT -00186 Roma) quale autorità di controllo nazionale secondo le procedure previste (art.57, par.1, lettera f) RGPD)

Il sottoscritto è consapevole che, ai sensi e per gli effetti di cui all'art.46,47,76 del D.P.R 28.12.2000 n.445, in caso di dichiarazione mendace, formazione od uso di atti falsi, verranno applicate nei propri riguardi le sanzioni previste dal codice Penale e delle Leggi speciali in materia; è altresì consapevole che qualora emerga la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione, decadrà dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera ai sensi di quanto disposto dall'art.75 del D.P.R. 445/00.

Il sottoscritto dichiara di avere preso visione dell'Informativa sul trattamento dei dati personali.

Luogo..... il.....

FIRMA _____