

Nr. Registro _____

Data iscrizione _____

Spazio riservato al Protocollo

Al Signor Sindaco
del Comune di Maserà di Padova

RICHIESTA DI AMMISSIONE AL REGISTRO MUNICIPALE DELLE ASSOCIAZIONI

Il sottoscritto _____
(cognome e nome)

nato a _____ il _____

nella qualità di _____

dell'organizzazione sottoindicata

CHIEDE

che l'Associazione/Gruppo _____ sia riconosciuta e quindi inclusa nel "Registro Municipale delle Associazioni" nella sezione tematica, o sezioni (indicare una o più opzioni);

- attività sociali
territorio e ambiente
- educazione, formazione e cultura
- sport e tempo libero
- economia e lavoro

per lo svolgimento di eventuali attività di pubblico interesse da svolgere in collaborazione con il Comune (si precisino quali:)

A tal fine, consapevole delle responsabilità, anche penali, in caso di dichiarazioni non veritiere

DICHIARA

1) Rappresentante legale Referente dell'Associazione o della Cooperativa Sociale è il

Sig. _____

nato a _____ il _____

codice fiscale _____

2) La sede dell'Associazione (ove l'Amministrazione comunale invierà tutte le comunicazioni) è:

Via _____ n° _____

Cap _____ Città _____

Tel _____ fax _____

Domiciliata presso _____

3) Il codice fiscale e la partita I.V.A. dell'Associazione se posseduti, sono:

Codice Fiscale

Partita I.V.A.

4) La Associazione o la Cooperativa Sociale è stata costituita in data _____ mediante:

atto notarile

scrittura privata

effettivamente operante nel territorio di Maserà di Padova dal _____

(mese e anno)

di nuova istituzione

5) L'Associazione o la Cooperativa Sociale non ha scopo di lucro;

6) L'Associazione o la Cooperativa Sociale ha le seguenti finalità:

e il seguente oggetto di attività:

7) L'Associazione o la Cooperativa Sociale conta, alla data odierna:

soci

aderenti

8) L'Associazione alla data odierna:

A – è iscritta nei seguenti registri nazionali o regionali (indicare quali): (al n°.....)

B – ha fatto domanda di iscrizione nei seguenti registri nazionali o regionali (indicare quali): _____

9) Di essere iscritta al Registro Regionale delle Cooperative Sociali al n°

- 10) Di aver preso conoscenza del Regolamento comunale e di impegnare l'Associazione e relativi soci, ad osservarne le prescrizioni;
- 11) Di impegnarsi a comunicare tempestivamente qualsiasi variazione dei dati dichiarati nella presente iscrizione.

Documenti obbligatori da allegare:

- a) Atto costitutivo o lo Statuto o l'accordo degli aderenti da cui risultino espressamente lo scopo e l'assenza di fini di lucro;
- b) Elenco dei soci o degli aderenti.

Documenti facoltativi: qualsiasi altro documento che illustri le attività e le finalità dell'Associazione/Gruppo .

Maserà di Padova, _____

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (ART.13 RGPD)

Il Comune di Maserà di Padova, in qualità di titolare, con sede in Piazza Municipio 41 cap 35020, PEC: comunemaseradipadova@legalmailpa.it Centralino: 0490991560 tratterà i dati conferiti, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, per le finalità previste dal Regolamento (UE) 2016/679 (RGPD), in particolare per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico e per l'espletamento della pratica in oggetto, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici.

Il conferimento dei dati è obbligatorio e il loro mancato inserimento non consente di completare il procedimento avviato. I dati saranno trattati per tutto il tempo del procedimento e, successivamente alla cessazione del procedimento, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e da collaboratori del Comune di Maserà di Padova o dei soggetti espressamente nominati come responsabili del trattamento. Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione Europea. Gli interessati hanno diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt.15 e ss. del RGPD).

L'apposita istanza è presentata contattando il Responsabile della protezione dei dati presso il Comune a SOGGETTO TERZO Avv. FABIO BALDUCCI ROMANO, P.IVA 02117280301 Via Savorgnana, n. 20, 33100 Udine - Telefono: +39.0432.513562, PEC: fabio.balducciromano@avvocatiudine.it, Responsabile dei dati personali.

Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo al Garante dei dati personali (con sede in Piazza di Monte Citorio n.121, IT -00186 Roma) quale autorità di controllo nazionale secondo le procedure previste (art.57, par.1, lettera f) RGPD)

Il sottoscritto è consapevole che, ai sensi e per gli effetti di cui all'art.46,47,76 del D.P.R 28.12.2000 n.445, in caso di dichiarazione mendace, formazione od uso di atti falsi, verranno applicate nei propri riguardi le sanzioni previste dal codice Penale e delle Leggi speciali in materia; è altresì consapevole che qualora emerga la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione, decadrà dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera ai sensi di quanto disposto dall'art.75 del D.P.R. 445/00.

Il sottoscritto dichiara di avere preso visione dell'Informativa sul trattamento dei dati personali.

Luogo _____, (data) _____ (firma) _____

Spazio Riservato all'Ufficio:

Documentazione da integrare:

ISCRIZIONE AL REGISTRO

- VISTA E APPROVATA

- RESPINTA

Motivazioni _____

Data, _____

IL SINDACO

CANCELLAZIONE DAL REGISTRO

In data odierna si dispone la cancellazione dalla suddetta Associazione

Data, _____

IL SINDACO
