



COMUNE DI MASERÀ DI PADOVA

PROVINCIA DI PADOVA

SETTORE SERVIZI DEMOGRAFICI

CONCESSIONE DI AREE nel Cimitero Comunale INFORMATIVA

OGGETTO: concessione del diritto d'uso di un'area di mq 16,20, per la costruzione di un'edicola funeraria, sita nel campo nord del cimitero comunale (planimetria allegata);

DURATA della concessione: 99 anni decorrenti dalla data di sottoscrizione dell'atto;

COSTO della concessione:

- per residenti €. **23.000,00**
- per non residenti €. **24.000,00**

SPESE: le spese contrattuali (registrazione, diritti di segreteria e bolli) sono a carico del concessionario e sono quantificate in relazione al valore della concessione.

REQUISITI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda deve essere presentata da persona maggiorenne, non sottoposta ad amministrazione di sostegno, che non si trovi in stato di inabilitazione, interdizione giudiziale o legale, di incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione ai sensi delle vigenti disposizioni normative (art. 32-*quater* c.p.).

Il richiedente

- deve essere residente in questo Comune da almeno un anno, se non residente deve avere il coniuge o un parente entro il secondo grado residente nel comune di Maserà di Padova o sepolto nel cimitero comunale;
- non deve essere già titolare di concessione d'uso di tomba di famiglia assegnata in data posteriore al 7.11.2013 nel cimitero di Maserà di Padova;

Il richiedente e l'intestatario della concessione dell'area dovranno necessariamente essere la stessa persona.

Il richiedente può presentare domanda di concessione per una sola area.

La domanda di assegnazione in concessione dell'area, dovrà obbligatoriamente

- essere redatta utilizzando il modulo allegato, in marca da bollo da €. 16,00, e munita di copia di un documento di riconoscimento in corso di validità del richiedente;
- essere corredata di attestazione del versamento di €. 1.000,00 c/o la **tesoreria comunale Monte dei Paschi di Siena Spa – Agenzia di Maserà di Padova** – causale “richiesta di concessione area cimiteriale”, IBAN IT 36 0 01030 62630 000001772782.

Non potranno essere accolte le richieste:

- alle quali non sia stata allegata ricevuta di versamento,
- prive di dati identificativi del richiedente o di firma.

EDICOLE FUNERARIE. TEMPI DI REALIZZAZIONE E CARATTERISTICHE TECNICHE

I tempi di realizzazione dell'edicola funeraria sull'area in concessione sono definiti dall'art. 92 del regolamento comunale di polizia mortuaria: i lavori di costruzione devono iniziare entro sei mesi dalla stipula del contratto, previa presentazione del progetto e completamento dell'opera entro due anni dalla data di pagamento della concessione.

Le caratteristiche dell'edicola funeraria sono definite nell'elaborato tecnico "Abaco-tipologia edicole funerarie" (vedi allegato).

CRITERI DI ASSEGNAZIONE

L'assegnazione dell'area sarà effettuata seguendo l'ordine di arrivo delle richieste all'ufficio protocollo del Comune.

Il **saldo più spese** di registrazione, diritti di segreteria e marche da bollo, dovrà essere versato entro 90 giorni dalla presentazione della domanda, pena la decadenza.

Nel caso in cui l'assegnatario non ottemperasse ai pagamenti o non si presentasse, senza giustificato motivo, alla sottoscrizione dell'atto di concessione, il Comune dichiarerà la decadenza dell'assegnazione e provvederà alla restituzione di quanto versato, trattenendo un rimborso spese forfettario pari a €. 300,00.

ATTO DI CONCESSIONE E TEMPI DI CONSEGNA DELL'AREA

L'area verrà consegnata alla sottoscrizione dell'atto di concessione, redatto in forma pubblica-amministrativa, dopo il versamento del saldo.

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del presente procedimento, nel rispetto dei principi di correttezza, liceità, trasparenza e tutela della riservatezza (D.Lgs. n. 196 del 30.06.2003, Reg. UE 2016/679 del 27 aprile 2016).

AVVERTENZE

- La concessione in uso dell'area è soggetta al regime del demanio pubblico con prescrizioni e limitazioni di cui agli artt. 90 e ss. del regolamento di polizia mortuaria approvato con D.P.R. 285/1990.
- Per quanto non previsto nella presente informativa, si fa rinvio alle disposizioni contenute nel regolamento comunale di polizia mortuaria e alle vigenti norme in materia.

INFORMAZIONI	
IN AMBITO AMMINISTRATIVO	IN AMBITO TECNICO
per appuntamento 049 8864118 – 119 lara.simonato@comune.masera.pd.it comunemaseradipadova@legalmailpa.it	per appuntamento 049 8864109 ilenia.bertocco@comune.masera.pd.it comunemaseradipadova@legalmailpa.it