

Al Sindaco del Comune di Maserà di Padova

Piazza Municipio 41

35020 Maserà di Padova (PD)

comunemaseradipadova@legalmailpa.it

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETÀ**

**(art. 47 D.P.R. n. 445 del 28 Dicembre 2000)**

**OGGETTO: RENDICONTAZIONE DELLE SPESE E DELLE ENTRATE PER L'ATTIVITÀ/ L'INIZIATIVA PER LA QUALE È STATO CONCESSO UN CONTRIBUTO.**

Il/La sottoscritto/a (Legale Rappresentante o suo/a delegato/a)			<input type="text"/>		
Nato/a a	<input type="text"/>	Prov.	<input type="text"/>	il	<input type="text"/> /
Residente a	<input type="text"/>	Prov.	<input type="text"/>	C.A.P.	<input type="text"/>
Via / Piazza	<input type="text"/>	n. civico	<input type="text"/>	C.F.	<input type="text"/>

in qualità di Legale Rappresentante (o suo delegato) della persona giuridica:

Soggetto richiedente		<input type="text"/>		Con sede a		<input type="text"/>			
Prov.	<input type="text"/>	C.A.P.	<input type="text"/>	Via / Piazza	<input type="text"/>	nr	<input type="text"/>		
Codice Fiscale			<input type="text"/>			P. IVA		<input type="text"/>	
Telefono			<input type="text"/>			P.E.C.		<input type="text"/>	
Email		<input type="text"/>							
Referente (nome e cognome dell'incaricato/a della gestione della pratica)				<input type="text"/>					
Tel. Referente			<input type="text"/>			e-mail referente		<input type="text"/>	

a conoscenza delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28.12.2000, nel caso di mendaci dichiarazioni, falsità negli atti, uso o esibizione di atti falsi o contenenti dati non più rispondenti a verità, sotto la propria responsabilità

## DICHIARA

che l'iniziativa / attività si è regolarmente svolta:

<input type="checkbox"/> A	Attività complessiva annuale svolta nel	
<input type="checkbox"/> B	Iniziativa denominata	
	periodo di svolgimento dal	
		al

## ALLEGA

ai fini della liquidazione del contributo di €  stabilito con Determinazione n°  del  /  /  per l'iniziativa/attività sopra indicata;

### Se si è barrata la lettera A)

1. breve relazione dell'attività complessiva annuale;
2. rendiconto consuntivo dell'esercizio.

### Se si è barrata la lettera B)

1. breve relazione dell'iniziativa;
2. rendiconto consuntivo dell'iniziativa, distinguendo tutte le singole voci di entrata e di uscita e disavanzo (*compilare le tabelle sotto riportate*);
3. idonea documentazione giustificativa delle voci inserite nel rendiconto consuntivo sottostante, possibilmente leggibile, ordinata, suddivisa in base alle voci elencate e con richiami numerici. La documentazione giustificativa deve riportare il riferimento all'iniziativa; qualora ciò non sia possibile, come nel caso degli scontrini fiscali, il soggetto richiedente è tenuto a presentare apposita dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, nella quale indicherà, per ciascuna voce di spesa, il tipo di bene o di servizio acquistato, l'importo, la data e la causale con la quale si giustifichi il suo impiego nel progetto. Gli originali della documentazione di cui sopra dovranno rimanere agli atti del soggetto beneficiario per eventuali controlli successivi.

## RENDICONTO CONSUNTIVO

SPESE * (funzionali alla realizzazione dell'attività / iniziativa)	
	€
	€
	€
	€
	€
	€

	€	
	€	
<b>TOTALE</b>	€	

**ENTRATE \*** (vanno riportati anche i contributi in qualunque forma concessi da parte di soggetti pubblici o privati)

	€	
	€	
	€	
	€	
	€	
	€	
	€	
	€	
	€	
	€	
<b>TOTALE</b>	€	

<b>DISAVANZO *</b> (differenza tra spese ed entrate totali)	€	
---	---	--

**DICHIARA ALTRESI'**

che i dati economici di cui al rendiconto consuntivo rispettano quanto prescritto dal Regolamento comunale per la concessione di finanziamenti e benefici economici ad enti pubblici e soggetti privati;

- che il soggetto beneficiario non svolge in maniera prevalente attività d'impresa, poiché istituzionalmente trattasi di soggetti senza finalità di lucro;
- che il soggetto beneficiario svolge in maniera prevalente attività d'impresa;

- l'iniziativa per la quale il soggetto beneficiario riceve il contributo, non ha, sebbene occasionale, alcun carattere commerciale, suscettibile cioè di corrispettivi, qualsiasi sia la loro destinazione, e quindi non assimilabile ad impresa a norma dell'art. 55 del D.P.R. n. 917/1986, che richiama l'art. 2195 del c.c.;
- l'iniziativa per la quale il soggetto beneficiario riceve il contributo, ha carattere assimilabile ad impresa, a norma dell'art. 55 del D.P.R. n. 917/1986, che richiama l'art. 2195 del c.c., e che pertanto, è soggetta alla ritenuta I.R.E.S.

che in relazione alle somme pagate a titolo di compensi e/o rimborsi spese, ha ottemperato agli obblighi di natura previdenziale e fiscale;

- di non aver percepito altri contributi dall'Amministrazione comunale per la medesima attività/iniziativa;
- di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento Unione Europea n. 679/2016 (GDPR), in calce al presente modulo.

In relazione a quanto dichiarato ai punti sopraelencati, il Comune di Maserà di Padova è esonerato da ogni responsabilità, qualora ciò non dovesse corrispondere al vero.

Il Comune declina altresì ogni responsabilità nel caso in cui i dati dichiarati nella presente rendicontazione non corrispondano a quelli indicati nella domanda per la concessione del contributo e/o altri vantaggi economici e la variazione non sia nel frattempo stata comunicata al Comune e da questi autorizzata. Gli originali della documentazione di cui sopra dovranno altresì rimanere agli atti dell'Associazione per eventuali controlli.

Si prega di provvedere al pagamento tramite

versamento presso l'Istituto Bancario / Postale	<input type="text"/>
intestato a	<input type="text"/>
IBAN	<input type="text"/>
Altre note	<input type="text"/>

Maserà di Padova, li

<input type="text"/>	/	<input type="text"/>	/	<input type="text"/>
----------------------	---	----------------------	---	----------------------

Firma del/della dichiarante

***Allegare la copia del documento di identità del/della richiedente. Qualora la compilazione avvenga da parte di un soggetto delegato, è necessario allegare al presente modulo la delega e la copia del documento di identità del/della delegante***

## INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (ART.13 RGPD)

Il Comune di Maserà di Padova, in qualità di titolare, con sede in Piazza Municipio 41 cap 35020, PEC: [comunemaseradipadova@legalmailpa.it](mailto:comunemaseradipadova@legalmailpa.it) Centralino: 0490991560 tratterrà i dati conferiti, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, per le finalità previste dal Regolamento (UE) 2016/679 (RGPD), in particolare per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico e per l'espletamento della pratica in oggetto, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici.

Il conferimento dei dati è obbligatorio e il loro mancato inserimento non consente di completare il procedimento avviato. I dati saranno trattati per tutto il tempo del procedimento e, successivamente alla cessazione del procedimento, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e da collaboratori del Comune di Maserà di Padova o dei soggetti espressamente nominati come responsabili del trattamento. Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione Europea. Gli interessati hanno diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt.15 e ss. del RGPD).

L'apposita istanza è presentata contattando il Responsabile della protezione dei dati presso il Comune a SOGGETTO TERZO Avv. FABIO BALDUCCI ROMANO, P.IVA 02117280301 Via Savorgnana, n. 20, 33100 Udine - Telefono: +39.0432.513562, PEC: [fabio.balducciromano@avvocatiudine.it](mailto:fabio.balducciromano@avvocatiudine.it), Responsabile dei dati personali.

Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo al Garante dei dati personali (con sede in Piazza di Monte Citorio n.121, IT -00186 Roma) quale autorità di controllo nazionale secondo le procedure previste (art.57, par.1, lettera f) RGPD)

Il sottoscritto è consapevole che, ai sensi e per gli effetti di cui all'art.46,47,76 del D.P.R 28.12.2000 n.445, in caso di dichiarazione mendace, formazione od uso di atti falsi, verranno applicate nei propri riguardi le sanzioni previste dal codice Penale e delle Leggi speciali in materia; è altresì consapevole che qualora emerga la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione, decadrà dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera ai sensi di quanto disposto dall'art.75 del D.P.R. 445/00.

Il sottoscritto dichiara di avere preso visione dell'Informativa sul trattamento dei dati personali.

Luogo , il / /

Firma