



**Allegato A)**

Spett.le  
Comune di Maserà di Padova  
Piazza Municipio 41  
35020 – Maserà di Padova (PD)  
PEC: [comunemaseradipadova@legalmailpa.it](mailto:comunemaseradipadova@legalmailpa.it)

## PROCEDURA DI SELEZIONE PER LA NOMINA DI UN RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (DPO) DEL COMUNE DI MASERA' DI PADOVA AI SENSI DELL'ART. 37 DEL REGOLAMENTO EUROPEO N. 679/2016 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Il sottoscritto (nome cognome)	<input type="text"/>
(località, via, numero civico)	<input type="text"/>
(cap)	<input type="text"/>
(Città)	<input type="text"/>
(P.IVA)	<input type="text"/>
(Codice Fiscale)	<input type="text"/>
(telefono)	<input type="text"/>
(fax)	<input type="text"/>
(e-mail)	<input type="text"/>
(PEC)	<input type="text"/>

### CHIEDE

di essere ammesso alla procedura per l'affidamento in epigrafe. Ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000 n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del medesimo DPR 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate,



# Comune di Maserà di Padova

Ufficio Ragioneria  
Tel. 049/0991560 int 117-119  
[www.comune.masera.pd.it](http://www.comune.masera.pd.it)

## DICHIARA

1) il possesso dei seguenti requisiti:

- a) di essere in possesso della cittadinanza italiana ovvero di uno degli Stati membri dell'Unione Europea
  - b) di avere adeguata conoscenza della lingua italiana parlata e scritta
  - c) di avere il godimento dei diritti civili e politici
  - d) di non avere riportato condanne penali definitive o provvedimenti definitivi del Tribunale e/o condanne o provvedimenti che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione;
  - e) di non trovarsi in nessuna delle situazioni di inconfiribilità e/o incompatibilità previste dal D.Lgs. n. 39/2013
  - f) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione e/o presso soggetti privati tenuti al rispetto di normative pubblicistiche per persistente insufficiente rendimento ovvero licenziati a seguito di procedimento disciplinare o per la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile
  - g) di non trovarsi in una situazione di conflitto di interesse;
- 2) ai sensi e per gli effetti del D Lgs. 196/2003 (codice della privacy), di sapere che i dati forniti sono trattati in base ad un obbligo previsto dalla legge e/o contrattuale e, a tal fine, di acconsentire al trattamento per ogni esigenza della procedura di selezione e per la stipula del contratto e i correlati adempimenti, dando atto di essere informato dei diritti esercitabili ai sensi dell'art. 7 del suddetto decreto legislativo, così come meglio evidenziato nell'avviso pubblico.

FIRMA \_\_\_\_\_

Si allega:

- Curriculum professionale vitae;
- Offerta economica;
- copia di un valido documento di identità