



**Comune di  
Maserà di Padova**

AREA IV CULTURA – PUBBLICA ISTRUZIONE

Tel. 049/8864116 Fax 049/8862986

[www.comune.masera.pd.it](http://www.comune.masera.pd.it)

# **CAPITOLATO PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO**

**Con procedura negoziata mediante cottimo fiduciario ai  
sensi dell’art. 125, comma 11, del D.Lgs 12/04/2006 n. 163**

**PERIODO: ANNI SCOLASTICI  
2010/2011 – 2011/2012**

**IMPORTO STIMATO D’APPALTO PER L’INTERO  
PERIODO CONTRATTUALE € 120.000,00 = (IVA ESCLUSA)**

**Allegato sub A) alla Determinazione n. 281 del 23/07/2010**

### **1. Ente appaltante**

Comune di Maserà di Padova - Settore Area I^ Servizi Culturali e Pubblica Istruzione- Piazza Municipio, n.41 - 35020 - Maserà di Padova (Pd) - tel. 049/8864111- FAX 049/8862986 sito internet [www.comune.masera.pd.it](http://www.comune.masera.pd.it)

### **2. Oggetto dell'appalto**

L'appalto ha per oggetto il servizio di trasporto degli alunni delle scuole dell'obbligo site nel territorio del Comune di Maserà di Padova, per gli anni scolastici 2010/2011 e 2011/2012 in base al calendario scolastico, ed è regolata dalle norme del codice civile, dalle norme della Legge Regionale 14.9.1994, n. 46, dalla legge regionale 3/4/2009 n. 11, oltre che dalle norme del presente capitolato e dal D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163.

Percorsi, sviluppo chilometrico, sono riportati nella piantina **allegata sub A)** al Capitolato d'Appalto.

### **3. Località servite e linee di percorrenza -**

Sono interessate dal servizio di trasporto alunni il capoluogo e la frazione, nonché piccole porzioni di territori di Comuni contermini, limitatamente al trasporto di alunni ivi residenti, ma frequentanti scuole del Comune di Maserà di Padova, previo conseguimento da parte dell'ente appaltante dell'autorizzazione del Sindaco ove l'alunno dimora.

Non sarà dovuto alcun compenso per il tragitto da e verso l'autorimessa essendo a carico della ditta l'onere di raggiungere la sede di inizio delle corse ed il rientro alla fine delle medesime. L'indicazione delle linee di percorrenza, la lunghezza dei percorsi e il numero delle fermate, viene stabilita dall'Amministrazione Comunale e comunicata alla ditta concessionaria all'inizio di ogni anno scolastico. In ragione degli alunni che annualmente fanno richiesta di usufruire del servizio, ed in funzione degli orari scolastici, le linee di percorrenza e la lunghezza dei percorsi potranno subire delle modifiche così come il numero delle fermate potrà variare in aumento o in diminuzione, la ditta appaltatrice è tenuta ad assicurare il servizio secondo le modalità stabilite nel presente capitolato.

In caso di sciopero o assemblea programmati nelle scuole, con riflessi per i servizi, la Ditta dovrà essere preavvertita dall'autorità scolastica almeno 24 ore prima. Per scioperi non programmati e che ritardano l'ingresso o anticipano l'uscita degli alunni la Ditta dovrà essere avvertita tempestivamente dall'Autorità scolastica e garantire ugualmente, per quanto possibile, l'attuazione del servizio. Non sarà in ogni caso mai retribuito il cosiddetto "fermo macchina".

### **4. Orari dei percorsi e fermate -**

Gli orari dei percorsi e delle fermate saranno stabiliti dall'Amministrazione Comunale con apposito provvedimento da comunicare alla Ditta Aggiudicataria all'inizio di ogni anno scolastico. Poiché l'orario delle lezioni sarà definitivo solo ad anno scolastico avviato, le indicazioni di inizio e termine del servizio riportate nell'elaborato denominato "elenco dei percorsi degli orari, delle fermate e delle località interessate dal servizio" potranno subire modifiche in tal senso.

La Ditta dovrà essere in grado comunque, e senza aggravio di prezzo, di garantire il servizio.

L'Amministrazione Comunale si riserva di variare percorsi, fermate ed orari sulla base delle esigenze di trasporto degli studenti.

### **5. Durata dell'appalto**

Il presente appalto ha la durata degli anni scolastici 2010/2011 e 2011/2012, con inizio e termine fissato dal calendario previsto dalle Autorità scolastiche.

### **6. Svolgimento del servizio**

Il servizio dovrà essere effettuato nei giorni di apertura delle scuole stabiliti dall'autorità scolastica e comunicati dal competente ufficio comunale all'inizio di ogni anno scolastico.

### **7. Valore stimato dell'appalto - modalità di finanziamento - pagamento del servizio**

L'importo dell'appalto precalcolato in via presunta è pari a complessivi euro annui 60.000,00.= iva esclusa e quindi per un totale per il biennio 2010/2012 pari a euro 120.000,00, IVA ESCLUSA.

Sono ammesse offerte esclusivamente in ribasso.

L'importo a base d'asta di euro 300,00.= al giorno è stato calcolato sulla base dei seguenti dati: la percorrenza giornaliera è di circa 90 km dal lunedì al venerdì; per la giornata del sabato l'importo a base d'asta viene dimezzato essendo sufficiente un solo autobus.

I dati sono indicativi e pertanto l'Ente si ritiene vincolato solamente dal prezzo offerto dalla ditta aggiudicataria. Il chilometraggio potrà inoltre subire una variazione percentuale da -10% a +10% senza che questo possa comportare alcuna variazione dell'offerta praticata.

Nel caso del superamento dei suddetti limiti, per l'importo eccedente verrà riconosciuto un corrispettivo seguendo il criterio di proporzionalità del percorso effettivo in km eccedente il 10% rispetto al chilometraggio presunto di 90 km/giorno.

L'appalto sarà finanziato con fondi propri dell'Ente.

Il pagamento del servizio avverrà in 10 (dieci) rate mensili posticipate (da settembre a giugno) entro 60 (sessanta) giorni dalla data di presentazione di regolare fattura all'ufficio protocollo dell'Ente, fatti salvi eventuali vincoli derivanti dal patto di stabilità.

### **8. Responsabilità dell'Appaltatore - Divieto di subappalto -**

Tutti i servizi oggetto del presente appalto sono da considerarsi ad ogni effetto servizi pubblici e per nessuna ragione potranno essere sospesi od abbandonati.

In tal caso il Comune risolverà il contratto incamerando la cauzione, fatto salvo il ricorso ad ogni mezzo possibile per il recupero di un'ulteriore indennizzo, qualora fossero procurati danni di entità superiore.

E' fatto divieto alla ditta appaltatrice di cedere il servizio, pena l'immediata risoluzione del contratto e l'incameramento della cauzione.

### **9. Tipo di procedura e sistema di aggiudicazione**

L'appalto del servizio si terrà a mezzo "procedura negoziata mediante cottimo fiduciario" e con aggiudicazione secondo il criterio del prezzo più basso determinato mediante offerta in ribasso percentuale sul prezzo al giorno del servizio posto a base di gara (art. 82 D.Lgs. n. 163/2006). L'aggiudicazione potrà avvenire anche in presenza di una sola offerta valida, purchè ritenuta congrua in linea tecnica ed economica da parte della stazione appaltante.

Non sono ammesse offerte in aumento e, qualora venissero presentate, non verranno prese in considerazione.

### **10. Modalità e tipologia del servizio.**

Per eseguire il servizio dovranno essere utilizzati almeno **2 (due)** veicoli con capienza minima di **40 posti** a sedere cadauno omologati per il trasporto scolastico ed aventi i requisiti prescritti dalla L.R. 11/2009 e dalla L.R. 46/94, di proprietà o nella disponibilità giuridica dell'appaltatore, regolarmente collaudati ed omologati per il servizio stesso. Al servizio dovranno adibirsi mezzi efficienti, decorosi, tenuti costantemente in perfetto stato di pulizia interna ed esterna. In sede di gara le ditte concorrenti dovranno dichiarare i dati completi degli automezzi che saranno adibiti al servizio allegando copia di tutti i documenti di circolazione dei mezzi che saranno impiegati nel servizio, qualora questi siano già nella disponibilità dell'impresa al momento dell'offerta, ovvero i dati sommari degli automezzi che la ditta intenda utilizzare allo scopo, qualora essi non siano nella sua disponibilità al momento della presentazione dell'offerta.

Resta inteso che in caso di aggiudicazione dovrà essere prodotta anche la documentazione inerente i mezzi i cui dati sono sommari a pena di nullità dell'aggiudicazione.

Nell'uno e nell'altro caso, verrà esclusa dalla gara la ditta i cui mezzi non siano conformi alle norme vigenti in materia di trasporto pubblico di persone. Il servizio dovrà essere reso tutti i giorni di scuola stabiliti dal calendario scolastico decretato dalle competenti autorità, in orari necessari e compatibili con l'inizio ed il termine delle lezioni, al fine di non recare pregiudizio al regolare svolgimento dell'attività didattica. Il servizio si svolgerà secondo le modalità, gli orari e le percorrenze comunicate dagli uffici Comunali competenti, per il numero di giornate stabilite nel calendario scolastico, così come previsto dai precedenti art. 3 e 4 del presente capitolato.

Di norma l'orario di servizio sarà contenuto in linea di massima all'interno delle seguenti fasce orarie:

- mattino andata dalle 6,45 alle 8,00
- mattino ritorno dalle ore 12,30 alle ore 15,00
- Percorrenza giornaliera approssimativa: Km. 90
- Settimane di servizio per anno scolastico: 34

Il numero delle giornate di servizio e gli orari sopra esposti sono previsioni di massima, basate sul calendario scolastico e sull'organizzazione dell'orario di quanto ora è dato conoscere. Essi sono soggetti a subire variazioni in ragione di diversa organizzazione dell'orario e dei servizi scolastici, disposti dall'autorità scolastica e dal comune. Anche i chilometraggi indicati sono previsioni e vanno intesi in senso orientativo e come media statistica, essi varieranno mantenendo le caratteristiche tipologiche del servizio, secondo le esigenze organizzative e le richieste degli utenti.

Si ritiene che per l'espletamento del servizio scolastico siano sufficienti 2 autobus di circa 40 posti a sedere al mattino dal lunedì al venerdì e solamente 1 autobus di circa 40 posti a sedere al mattino del sabato. In particolare ogni servizio potrà essere sospeso qualora il numero degli utenti per ciascun servizio si riduca significativamente. In ogni caso i mezzi di servizio dovranno essere adeguati alle esigenze scolastiche.

### **11. Caratteristiche dei mezzi**

Per eseguire il servizio dovranno essere utilizzati 2 (due) autobus, di proprietà o nella disponibilità giuridica dell'appaltatore, regolarmente collaudati ed omologati per il servizio stesso, con capienza minima di 40 posti a sedere cadauno.

Al servizio dovranno adibirsi mezzi efficienti, decorosi, tenuti costantemente in perfetto stato di pulizia interna ed esterna, come indicato nel precedente art. 10.

In sede di gara le ditte concorrenti dovranno dichiarare sull'apposito modulo i dati completi degli automezzi che saranno principalmente adibiti al servizio, qualora questi siano già nella disponibilità dell'impresa al momento dell'offerta, ovvero i dati sommari degli automezzi che la ditta intenda acquistare allo scopo, qualora essi non siano nella sua disponibilità al momento della presentazione dell'offerta.

Nell'uno e nell'altro caso, verrà esclusa dalla gara la ditta i cui mezzi non siano conformi alle norme vigenti in materia di trasporto pubblico di persone.

L'aggiudicatario, prima dell'inizio del servizio, dovrà depositare presso l'Amministrazione Comunale copia di tutti i documenti di circolazione dei mezzi che saranno impiegati nel servizio. Qualora i mezzi non risultino idonei, per qualsiasi motivo, all'impresa sarà intimato di procedere con mezzi idonei e dove non provveda nei termini assegnati, si procederà alla risoluzione del contratto.

### **12. Modifiche di percorso ed orario per eventi eccezionali**

Nel caso di eventi eccezionali che causassero l'impraticabilità delle strade o la sospensione dell'attività didattica per qualche scuola, potranno essere provvisoriamente modificati i percorsi e gli orari in accordo preventivo con il Comune.

### **13. Impedimenti per gravi motivi**

Nel caso in cui la Ditta Appaltatrice non fosse, per gravi motivi, in grado di svolgere regolarmente il servizio, dovrà tempestivamente informare della cosa l'Amministrazione Comunale, provvedendo, altresì, a proprie spese e senza alcun onere aggiuntivo per il Comune ad assicurare comunque il servizio mediante Ditta autorizzata al trasporto di persone.

### **14. Penali e oneri**

Ogni singolo inadempimento delle prescrizioni di cui al presente Capitolato da parte della Ditta potrà dare luogo all'applicazione di penalità, in relazione alla gravità ed eventuale recidiva di quanto riscontrato e, in particolare:

- Il servizio dovrà essere quanto più puntuale possibile. Nel caso di ritardo del servizio per più di 10 minuti rispetto agli orari di servizio concordati sarà irrogata una sanzione di €100 per ogni ritardo;

- I trasporti dovranno essere effettuati con i mezzi di prima immatricolazione post 01/01/2000. Sarà tollerata la sostituzione con l'ulteriore mezzo a disposizione (di cui dovrà essere data comunicazione a mezzo fax entro la mattinata stessa) per un ammontare massimo di venti giorni lavorativi all'anno. Al superare di questo limite verrà irrogata una sanzione di € 100,00 per ogni giorno in più di utilizzo. Stessa sanzione in caso di mancata tempestiva comunicazione;

- I trasporti dovranno essere effettuati con i mezzi idonei. In caso contrario verrà irrogata una sanzione di € 100,00 per ogni giorno di percorrenza per ciascun mezzo non idoneo.
- per inadempimento grave quali ritardo oltre i 20 minuti, mancata esecuzione di tutto o di parte del servizio, trasporto di persone non autorizzate ecc. verrà applicata una penale di Euro 300,00, riservandosi comunque di procedere per l'eventuale risoluzione del contratto e per il risarcimento di eventuali ulteriori danni.

L'Amministrazione provvederà a contestare la violazione con raccomandata A/R, dal ricevimento della quale la Ditta disporrà di giorni otto per far pervenire le proprie controdeduzioni. Qualora non pervenisse riscontro o le controdeduzioni non fossero ritenute congrue, a giudizio insindacabile dell'Amministrazione, si provvederà ad applicare la penale a valere sui corrispettivi futuri o, solo in via subordinata, sulla cauzione.

Qualora la violazione riscontrata risulti di lieve entità e non abbia provocato alcuna conseguenza, potrà essere comminata una semplice ammonizione scritta. Al verificarsi della terza sanzione, la penalità verrà applicata con importo triplicato.

La ditta appaltatrice sarà responsabile dell'incolumità dei trasportati all'interno dell'automezzo; ogni responsabilità per danni che in relazione all'espletamento del servizio o a cause ad esso connesse derivassero al Comune o a terzi, a cose o alle persone, sarà senza riserve ed eccezioni a carico dell'appaltatore. La ditta appaltatrice garantisce il Comune da eventuali pretese di terzi riferite agli obblighi assunti ed ai servizi affidati, ivi compresi danni a cose o persone, interessi e diritti, sollevando in tal senso l'Amministrazione comunale ed i tecnici preposti da ogni responsabilità civile e penale.

### **15 - Modalità di erogazione del servizio e copertura assicurativa dei mezzi**

L'appaltatore dovrà a proprio onere e cura procedere alla installazione di apposita segnaletica indicante le fermate autorizzate. Ogni variazione del personale dipendente dovrà essere comunicata al Comune. Copia della patente di guida e dell'abilitazione professionale del personale impiegato per il trasporto dovranno essere depositate in Comune.

I mezzi dovranno essere revisionati periodicamente ed essere a norma secondo quanto previsto dal Codice della Strada e del Regolamento di Attuazione. Copia della carta di circolazione dei mezzi utilizzati per il trasporto dovrà essere depositata in Comune all'inizio di ogni anno scolastico ed ogni qualvolta vi siano fatte delle annotazioni.

Il Comune si riserva la facoltà di controllare il servizio mediante propri incaricati che potranno salire a bordo dei mezzi, procedere a verifiche, controlli, ispezioni. L'appaltatore dovrà stipulare per ogni mezzo impiegato nel servizio una polizza assicurativa a favore dei trasportati, ivi compreso il rischio di incendio, di importo non inferiore a € 5.000.000,00 (Euro cinquemilioni). Copia della polizza assicurativa e dei rinnovi dovranno essere depositati in Comune all'inizio di ogni anno scolastico.

### **16. Requisiti di partecipazione alla gara.**

Possono partecipare alla gara le Ditte in possesso dei seguenti requisiti:

#### **A) Requisiti di ordine generale:**

1. iscrizione nel Registro delle Imprese, per idonea attività, istituito presso la competente Camera di Commercio ovvero nel registro professionale dello Stato di appartenenza, per Ditte con sede in altri Stati membri;
2. se Cooperativa o Consorzio di cooperative, iscrizione nell'apposito Albo delle società cooperative istituito presso il Registro Imprese della CCIAA competente;
3. possesso **dell'autorizzazione unica prevista dalla L.R. 11/2009** per l'esercizio di attività di trasporto scolastico;
4. assenza delle cause di esclusione previste per la partecipazione alle gare di servizi dall'art.38 del D.Lgs. n. 163/2006;
5. assenza di cause ostative previste dalla vigente legislazione antimafia;
6. non assoggettamento alle sanzioni amministrative di cui all'art. 9 comma 2 lett. c) del D.Lgs. n. 231/2001 ( per tutte le società e consorzi );
7. insussistenza dei rapporti di controllo e di collegamento determinati ai sensi dell'art. 2359 del c.c. con altre imprese concorrenti alla medesima gara;
8. essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili ai sensi della L.12.03.1999 n. 68, qualora soggette alla disciplina ivi contenuta;
9. assenza delle cause di esclusione di cui alla L.383/2001 e successive modificazioni ed integrazioni ( D.L. 25.09.2002, n. 210, convertito in Legge del 22.11.2002, n. 266, in materia di emersione del lavoro sommerso);

#### **B) Requisiti economico-finanziari e tecnici:**

1. un fatturato - al netto dell'Iva - relativo a servizi di trasporto scolastico effettuati negli ultimi tre anni (2007, 2008 e 2009) non inferiore a €. 120.000,00 ( Iva esclusa );
2. di essere in possesso di idonea dichiarazione di almeno due istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi della L. 01/09/1993 n. 385, circa la capacità economica e finanziaria dell'impresa;
3. di possedere o avere disponibilità, al momento dell'aggiudicazione e per tutta la durata del contratto di appalto, di n. 2 autobus (con capienza minima in termini di 40 posti a sedere cadauno) rispondenti alle caratteristiche di cui al D.M. 18.04.1977 e omologati secondo le norme di legge per il trasporto specifico degli alunni delle scuole primarie e secondarie di primo grado e immatricolati per la prima volta in data non anteriore al 01/01/2000.

#### **17 - Altri obblighi dell'appaltatore -**

Al servizio dovranno essere adibiti esclusivamente conducenti riconosciuti idonei (CAP) dall'Ufficio Provinciale della Motorizzazione Civile e dei Trasporti in Concessione, oltreché ovviamente, in possesso di adeguata patente. Tutto il personale che l'Impresa dovesse assumere dovrà essere regolarmente assoggettato alle prescritte assicurazioni assistenziali e previdenziali. E' fatto obbligo dell'appaltatore di osservare le disposizioni legislative ed i contratti nazionali di lavoro che disciplinano lo stato giuridico, il trattamento economico, l'orario di lavoro della categoria dei lavoratori addetti al trasporto.

L'onere delle assicurazioni è tutto a carico dell'Appaltatore con esclusione di ogni diritto di rivalsa nei confronti del Comune. Il personale in servizio dovrà mantenere un contegno corretto e riguardoso verso le autorità e verso i cittadini.

L'Appaltatore si impegna a richiamare, multare e se nel caso sostituire i dipendenti che non mantenessero un contegno corretto e riguardoso verso l'utenza o fossero trascurati nel servizio o usassero un contegno o un linguaggio scorretto e riprovevole.

L'Appaltatore risponderà direttamente dei danni alle persone e cose comunque provocati nello svolgimento del servizio, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa o di compensi da parte del Comune, salvi gli interventi a favore dell'impresa da parte di società assicuratrici.

### **18. Documenti di gara.**

Tutti i documenti di cui al presente capitolato di gara sono a disposizione degli interessati presso l'Ufficio Biblioteca o l'ufficio di segreteria del Comune - Via Conselvana 97 - 35020 Maserà di Padova - telefono 049.8864111-116-128 - fax 049.8862986, e-mail: [biblioteca@comune.masera.pd.it](mailto:biblioteca@comune.masera.pd.it)

### **19. Termine ultimo di ricezione delle offerte e modalità di presentazione.**

Per partecipare alla gara, i concorrenti dovranno far pervenire un plico sigillato contenente l'offerta e la documentazione richiesta, tramite raccomandata A.R., o a mezzo posta celere, corriere privato o per inoltro diretto al COMUNE di MASERÀ DI PADOVA, Ufficio Protocollo, Piazza Municipio 41, 35020 MASERÀ DI PADOVA, a pena di esclusione entro **il 27 AGOSTO 2010 ORE 12.00.**

Tutti i documenti dovranno essere redatti in lingua italiana.

Il plico contenente i documenti e la busta dell'offerta dovrà essere chiuso, sigillato e firmato sui lembi di chiusura. All'esterno del plico dovrà essere scritto in modo chiaro e ben leggibile l'indirizzo e la ragione sociale del concorrente, e dovrà essere apposta la seguente dicitura:

**"OFFERTA PER LA GARA RELATIVA AL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO - ANNI SCOLASTICI 2010/2011 - 2011/2012".**

A pena di esclusione della gara il plico dovrà contenere le seguenti buste:

#### **A) BUSTA "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"**

La busta (pena l'esclusione) chiusa, sigillata e controfirmata su tutti i lembi di chiusura dal titolare o dal legale rappresentante della Ditta dovrà recare sul frontespizio esterno, oltre alla denominazione della propria Ditta o ragione sociale, la seguente dicitura "documentazione amministrativa". La busta dovrà contenere:

#### **1. ISTANZA DI AMMISSIONE ALLA GARA CON CONTESTUALE DICHIARAZIONE,**

in carta semplice ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, redatta in conformità al modello allegato n. 1 del presente capitolato, sottoscritta dal titolare o legale rappresentante, e contenente gli estremi di identificazione della ditta concorrente e le generalità complete del firmatario dell'istanza (rappresentante legale). Detta istanza dovrà attestare:

1. la richiesta di essere ammessi alla procedura negoziata mediante cottimo fiduciario

2. i dati di iscrizione nel Registro delle imprese presso la CCIAA di ..... per la seguente attività di impresa ....., al n. .... in data ..... o (per le imprese straniere) in altro registro professionale;
3. (per le imprese cooperative) di essere iscritta nell'apposito Albo delle Società Cooperative istituito presso il Registro Imprese presente presso la CCIAA di .....
4. di essere in possesso dei requisiti di idoneità morale, tecnica, professionale e finanziaria previsti per l'accesso alla professione di trasportatore di viaggiatori su strada e dell'attestazione di idoneità professionale di cui al D.M. n. 448/1991;
5. la composizione della società (indicare gli organi di amministrazione, generalità, data e luogo di nascita, residenza e poteri delle persone che li compongono) (in particolare per le imprese individuali il titolare e il direttore tecnico, per le società in nome collettivo dovranno risultare tutti soci e il direttore tecnico, per le società in accomandita semplice i soci accomandatari e il direttore tecnico, tutti i componenti del Consiglio di Amministrazione muniti di rappresentanza e il direttore tecnico per le società di capitali, cooperative e loro consorzi, consorzi tra imprese artigiane e consorzi stabili);
6. di non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione di cui all'art. 38 del D. Lgs. n. 163/2006 né in altre cause che comportano l'incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione;
7. di non trovarsi in stato di fallimento, liquidazione coatta, concordato preventivo e che a carico della stessa non è in corso alcun procedimento per la dichiarazione di tale situazione;
8. che non è pendente nei propri confronti alcun procedimento per l'applicazione di una delle misure di cui all'art. 3 L. n. 1423/1956 e che non sussistono le cause ostative di cui alla L. n. 575/1965 e ss.mm.ii. (disposizioni antimafia);
9. che non è stata pronunciata sentenza di condanna penale passata in giudicato o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del C.P.P. per gravi reati in danno dello Stato o della Comunità che incidano sulla moralità professionale; che non è stata pronunciata condanna, con sentenza passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio; o se pronunciate è intervenuta la riabilitazione ai sensi dell'art.178 c.p. oppure l'estinzione del reato con provvedimento dichiarativo della competente autorità giudiziaria ai sensi dell'art. 445 del c.p.p.;
10. che sentenza di condanna penale passata in giudicato oppure decreto penale di condanna divenuto irrevocabile per gravi reati in danno dello Stato o della Comunità che incidano sulla moralità professionale o per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio non sono stati emessi nei confronti dei soggetti cessati dalla carica nel triennio antecedente la data di pubblicazione del Capitolato (nel caso che alcuno dei soggetti cessati dalla carica sia stato oggetto di quanto previsto al presente comma riportare generalità, carica e data di cessazione dei medesimi soggetti, la fattispecie criminosa, la pena comminata, la

data in cui la sentenza è passata in giudicato o il decreto è divenuto irrevocabile, la misura di completa dissociazione dell'impresa dalla condotta penalmente sanzionata);

11. di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria di cui all'art. 17 della L. n. 55/1990;

12. di non aver commesso gravi violazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro;

13. di non aver commesso errori gravi nell'esercizio della propria attività professionale accertati con qualsiasi mezzo di prova addotto dall'amministrazione appaltante;

14. di non aver commesso violazioni definitivamente accertate rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti;

15. di non essersi resa colpevole di false dichiarazioni in merito ai requisiti e alle condizioni di partecipazione alle gare nell'anno precedente la pubblicazione del presente Capitolato;

16. che non ha commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali secondo la legislazione italiana o quella dello stato in cui sono stabiliti;

17. di non trovarsi con altri concorrenti alla gara, in una situazione di controllo o di collegamento di cui all'art. 2359 del codice civile;

18. di non incorrere nelle cause di esclusione di cui alla L. n. 383/2001 e successive modificazioni ed integrazioni ( D.L. 25.09.2002, n. 210, convertito in Legge del 22.11.2002, n.266, in materia di emersione del lavoro sommerso);

19. che ai sensi della Legge 12.03.1999, n. 68 che disciplina il diritto al lavoro dei disabili:

- l'impresa non è assoggettata agli obblighi di assunzioni obbligatorie (per le imprese il cui numero di dipendenti è inferiore a 15 oppure pari o superiore a 15 e inferiore a 35 ma non hanno effettuato nuove assunzioni a tempo indeterminato dopo il 18.01.2000);

- l'impresa è in regola con gli obblighi di assunzioni obbligatorie (per le imprese il cui numero di dipendenti è pari o superiore a 15 e inferiore a 35 e hanno effettuato nuove assunzioni dopo il 18.01.2000 oppure superiore a 35 dipendenti);

20. di non essere assoggettato alle sanzioni interdittive di cui all'art. 9 comma 2 lett. c) D.Lgs. n.231/2001 o altra sanzione che comporta il divieto di contrattare con la pubblica amministrazione;

21. di aver preso visione del Capitolato e di accettare, senza riserva o eccezione alcuna, tutte le clausole e le condizioni in tali documenti contenute, riscontrandoli pienamente rispondenti alle esigenze tecnico operative ed amministrative richieste dal servizio di cui trattasi e di avere la disponibilità, il personale e i mezzi necessari per procedere all'esecuzione del servizio nei tempi e nei modi stabiliti nel capitolato d'appalto;

22. di aver preso visione di tutti i percorsi da effettuare per l'espletamento del servizio, con i relativi orari e di ritenerli idonei ai fini della sicurezza dei trasportati;

23. di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad espletare il servizio a regola d'arte e con professionalità, applicando tutte le disposizioni previste nel Capitolato e le

eventuali migliori condizioni proposte nell'offerta, allo scopo di raggiungere il massimo livello qualitativo possibile;

24. che mantiene regolari posizioni previdenziali, assistenziali e assicurative ed è in regola con i relativi versamenti;

25. di obbligarsi ad attuare a favore dei lavoratori dipendenti (se trattasi di cooperative, anche verso i soci) condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti di lavoro e dagli accordi locali integrativi, applicabili dalla data dell'offerta alla categoria e nella località in cui svolge il servizio oggetto dell'appalto;

26. di obbligarsi a rispettare nell'espletamento del servizio gli adempimenti in materia di sicurezza e di assicurazione contro gli infortuni dei lavoratori;

27. di impegnarsi a mantenere valida l'offerta per 180 (centottanta) giorni consecutivi, decorrenti dalla scadenza del termine per la presentazione delle offerte e di iniziare il servizio anche in pendenza di stipula del contratto;

28. di impegnarsi a trasmettere al Comune in caso di aggiudicazione apposite polizze R.C.A. e R.C.T. secondo quanto di seguito indicato:

L'appaltatore dovrà stipulare per ogni mezzo impiegato nel servizio una polizza assicurativa a favore dei trasportati, ivi compreso il rischio di incendio, di importo non inferiore a € 5.000.000,00 (Euro cinquemilioni). Copia della polizza assicurativa e dei rinnovi dovranno essere depositati in Comune all'inizio di ogni anno scolastico.

29. - di aver in dotazione i n. 2 mezzi necessari per lo svolgimento del servizio (omologati per il trasporto scolastico e con capienza minima di 40 posti a sedere cadauno) immatricolati la prima volta dopo il 01.01.2000 (oppure)

- di essere disponibile e di impegnarsi ad acquisire ed immatricolare i n. 2 mezzi con le caratteristiche di cui sopra, necessari per l'effettuazione del servizio in tempo utile per assicurare il regolare svolgimento;

30. che i mezzi che saranno impiegati nello svolgimento del servizio avranno i requisiti, le caratteristiche e le coperture assicurative prescritti dal Capitolato, dalla L.R. 46/1994, L.R. 11/2009 e D.M. 18.04.1977 e dal D.M. 31.01.1997;

31- di avere disponibilità di una rimessa per tutti i veicoli interessati al servizio, provvista di agibilità per l'uso specifico, in proprietà o in affitto con contratto registrato o con altro titolo di

possesso legittimo;

(oppure)

di impegnarsi in caso di aggiudicazione a reperire tale rimessa entro 15 giorni dalla data di inizio del servizio;

32. di aver prodotto, nell'ultimo triennio 2007/2008/2009, nel settore del trasporto scolastico, un fatturato complessivo non inferiore a €. 120.000,00 (IVA esclusa), e precisamente:

anno 2007 .....

anno 2008 .....

anno 2009 .....

33. di essere in possesso di idonee dichiarazioni di almeno due istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi della L. 01.09.1993 n. 385 circa la capacità economica e finanziaria dell'impresa.

Alla dichiarazione dovrà essere allegata, a pena di esclusione, fotocopia di un documento di identità valido del titolare o legale rappresentante della ditta.

**2. DEPOSITO CAUZIONALE** provvisorio pari al 2% dell'importo presunto dell'appalto (€ 2.400,00), costituito nei modi previsti, ai sensi dell'art. 25 del presente capitolato.

**3. IDONEA DICHIARAZIONE** di almeno due istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi della L. 01/09/1993 n. 385, circa la capacità economica e finanziaria dell'impresa.

La mancata documentazione di cui ai punti 1 - 2 - 3 comporterà l'esclusione dalla gara.

Per quanto attiene alla istanza, la mancanza delle firme di tutti gli obbligati, della copia del/dei documento/documenti di identità comporta altresì l'esclusione.

#### **B) BUSTA "OFFERTA ECONOMICA"**

La busta (pena l'esclusione) sigillata e controfirmata su tutti i lembi di chiusura dal legale rappresentante della Ditta dovrà recare sul frontespizio esterno, oltre alla denominazione della propria Ditta o ragione sociale, la seguente dicitura "offerta economica". L'offerta che dovrà essere redatta senza abrasioni o correzioni di sorta, in lingua italiana, su carta resa legale, *in conformità al modello offerta economica allegato sub 2) al presente Capitolato*, riportante la percentuale di ribasso sul prezzo al giorno posto a base di gara, sia in lettere che in cifre, dovrà essere validamente sottoscritta con firma leggibile e per esteso del titolare o del legale rappresentante della ditta.

#### **20. Vincolo dell'offerta.**

La ditta si obbliga a mantenere valida l'offerta fino a 180 giorni dalla scadenza del termine di presentazione delle offerte. L'Ente appaltante sarà vincolato, diversamente, solo con la sottoscrizione del contratto.

#### **21. Modalità di espletamento della gara**

La valutazione delle offerte verrà effettuata da un'apposita Commissione di gara composta da n. 3 componenti oltre a n. 1 segretario con funzioni verbalizzanti.

Possono assistere all'apertura delle offerte i legali rappresentanti delle ditte concorrenti o soggetti muniti di specifica delega loro conferita dai suddetti legali rappresentanti. La Commissione di gara il giorno **31 AGOSTO 2010 ORE 12.30** presso la sede municipale, in seduta pubblica procederà all'esame dei plichi pervenuti per verificarne la regolarità e all'apertura della buste contenenti la Documentazione Amministrativa per verificarne la regolarità ai fini dell'ammissione alla gara e comunicherà ai presenti l'elenco delle Ditte ammesse.

Non si darà luogo alla valutazione dell'offerta economica e verrà disposta l'esclusione del suddetto concorrente nel caso si verifichi il mancato rispetto dei requisiti di carattere tecnico amministrativo specificati nel presente nel capitolato.

In via provvisoria, sarà dichiarata aggiudicataria dell'appalto la Ditta concorrente che abbia presentato la miglior offerta (seguendo il criterio del prezzo più basso determinato mediante offerta in ribasso percentuale sul prezzo a base di gara) che non risulti anormalmente bassa.

Di tutte le operazioni suddette verrà redatto apposito verbale.

## **22. Esclusioni - avvertenze.**

1) Il recapito del piego rimane ad esclusivo rischio del mittente ove per qualsiasi motivo lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile. Trascorso il termine fissato, non viene riconosciuta valida alcuna offerta neppure se sostitutiva od aggiuntiva di altra offerta precedente.

2) Non sono ammesse offerte condizionate o espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa ad altro appalto né è ammessa la presentazione di offerta sostitutiva o aggiuntiva a quella presentata. Non è ammessa la facoltà di presentare offerta per una parte del servizio oggetto del presente appalto.

3) Non sono altresì ammesse le offerte che rechino abrasioni o correzioni nell'indicazione del prezzo offerto. In caso di discordanza tra il prezzo indicato in cifre e quello indicato in lettere, è ritenuto valido quello più vantaggioso per l'Amministrazione Comunale.

4) In caso di parità dell'offerta economica, si procederà all'aggiudicazione a favore del concorrente i cui mezzi siano meno vetusti e in caso di ulteriore parità si procederà ai sensi dell'art. 77 del R.D. n. 827/1924.

5) L'aggiudicazione potrà avere luogo anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta congrua in linea tecnico-economica;

6) Non sarà consentito ad una stessa ditta di presentare contemporaneamente offerte individualmente ed in associazione o consorzio, a pena di esclusione di tutte le diverse offerte presentate. Non possono partecipare alla medesima gara imprese che si trovino fra loro in una delle situazioni di controllo o di collegamento di cui all'art. 2359 del Codice Civile.

7) Non si darà corso all'apertura del plico che non risulti pervenuto all'Ufficio Protocollo del Comune di Maserà di Padova entro le ore 12.00 del giorno fissato come termine ultimo di presentazione delle offerte; che sia stato inviato in forma diversa dalle modalità indicate nel presente capitolato; sul quale non sia apposto il mittente o la scritta relativa alla specificazione del servizio oggetto della gara; che non sia sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura.

8) Non sarà ammessa alla gara l'offerta nel caso manchi o risulti incompleto uno dei documenti richiesti o la dichiarazione attestante il possesso dei requisiti di ammissione non sia stata redatta conformemente al modulo allegato n. 1 del presente Capitolato o i documenti presentino delle irregolarità sostanziali, salva la facoltà di chiedere ai concorrenti di integrare o fornire chiarimenti in ordine al contenuto delle dichiarazioni e/o della documentazione medesima, nei limiti di quanto stabilito dagli artt. 38 a 45 del D.Lgs. n. 163/2006. Saranno altrimenti escluse le offerte le cui dichiarazioni sostitutive non siano debitamente sottoscritte e accompagnate dal documento di riconoscimento.

Determinerà altresì l'esclusione dalla gara, il fatto che l'offerta economica, l'offerta tecnica e la documentazione amministrativa per l'ammissione alla gara non siano contenute nelle apposite distinte buste interne debitamente sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura o non sia indicato il mittente o l'oggetto della gara o non riportino le diciture indicate nel presente capitolato.

In questi casi le suddette buste resteranno chiuse, saranno debitamente controfirmate dai componenti la Commissione di gara riportando le irregolarità riscontrate, che saranno pure trascritte sul verbale e rimarranno acquisite agli atti della gara.

9) La documentazione non in regola con l'imposta di bollo verrà regolarizzata ai sensi del D.P.R. 30.12.1982 n. 955 e successive modificazioni ed integrazioni.

10) Saranno escluse dalla gara le imprese che si troveranno in una delle condizioni di cui all'art. 38 del D. Lgs n. 163/2006 e successive modificazioni ed integrazioni.

11) Il Presidente della gara si riserva la facoltà insindacabile di non far luogo alla gara stessa o di prorogarne la data, di sospendere la seduta di gara o di aggiornarla ad altra ora o al giorno successivo dandone comunque comunicazione ai concorrenti senza che gli stessi possano far valere alcuna pretesa al riguardo.

12) L'Amministrazione sino alla formale determinazione di aggiudicazione dell'appalto si riserva la facoltà di annullare a proprio insindacabile giudizio la gara di cui all'oggetto o di non aggiudicare la gara nel caso venga meno l'interesse pubblico al servizio oppure se nessuna delle offerte sia ritenuta idonea o per altro motivo.

13) Eventuali contestazioni insorgenti durante la gara saranno risolte dalla Commissione di gara.

### **23. Aggiudicazione.**

L'aggiudicazione definitiva verrà poi effettuata con apposita determinazione del Responsabile del Settore competente, conformemente a quanto risulterà dal verbale di gara e previa verifica dei requisiti indicati nelle dichiarazioni sostitutive presentate in sede di gara.

Le fasi di affidamento e stipula del contratto sono disciplinate dagli artt. 11,12, e 79 del D.Lgs. n. 163/2006. Le dichiarazioni rese in gara saranno verificate in capo all'aggiudicatario. L'aggiudicazione definitiva dell'appalto si intende condizionata all'acquisizione delle informazioni previste dal DPR n. 252/1998 (legislazione antimafia), del Certificato del Casellario Giudiziale nei confronti dei soggetti obbligati nonché del Documento Unico di Regolarità Contributiva. Qualora emergessero elementi non corrispondenti a quanto dichiarato in sede di offerta relativamente al possesso dei requisiti di partecipazione si procederà alla revoca dell'aggiudicazione provvisoria, all'incameramento della cauzione provvisoria e all'applicazione delle sanzioni previste per legge. In tale ipotesi l'Amministrazione Comunale, qualora ne ravvisi a suo insindacabile giudizio l'opportunità e la convenienza, si riserva la facoltà di aggiudicare l'appalto alla migliore offerta in ordine successivo nella graduatoria. In caso di false dichiarazioni oltre che alla denuncia all'Autorità Giudiziaria per falso, si procederà alla segnalazione all'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici ai sensi dell'art. 6 comma 11 del D.Lgs. n. 163/2006. Resta salva la facoltà dell'Ente di non procedere all'aggiudicazione qualora venga meno l'interesse pubblico al servizio oppure o si verifichi l'inesistenza di requisiti soddisfacenti rispetto alle esigenze dell'Ente in capo a tutti gli offerenti o per altro motivo. In tale caso il Comune si riserva la facoltà di procedere

all'affidamento in economia con l'ammissione di imprese idonee. La presentazione dell'offerta vincolerà la Ditta a decorrere dalla data della gara per 180 gg., mentre il Comune risulta obbligato solo con l'aggiudicazione definitiva.

#### **24 - Riduzione o soppressione del servizio -**

E' sempre facoltà dell'Ente concedente procedere alla revoca dell'appalto nei casi in cui, a suo giudizio, vengano meno le ragioni di interesse pubblico che determinano il servizio. Qualora, d'intesa con l'appaltatore, sia riconosciuta l'opportunità della soppressione del servizio, oppure ne venga sospeso l'esercizio per cause di forza maggiore e non sia possibile ripristinarlo con sicurezza di continuità, si può far luogo alla risoluzione del contratto d'appalto.

#### **25. Cauzione provvisoria**

Contestualmente alla presentazione dell'offerta economica, la ditta è tenuta a presentare una cauzione provvisoria pari a €. 2.400,00 corrispondente al 2% dell'importo presunto dell'appalto (art. 75 D.Lgs. n. 163/2006) a garanzia degli impegni assunti con la presentazione dell'offerta suddetta e precisamente la mancata sottoscrizione del contratto di affidamento per cause imputabili alla ditta stessa. Tale cauzione viene svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto; ai non aggiudicatari la cauzione viene restituita al momento dell'aggiudicazione definitiva dell'appalto. La garanzia dovrà essere costituita da **polizza fidejussoria prestata da società assicuratrice all'uopo abilitata ai sensi della L. n. 348/1982**; La cauzione o polizza fidejussoria rilasciata da intermediari finanziari (società assicuratrici) dovrà avere una validità di almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta e dovrà prevedere espressamente, a pena di esclusione:

- l'operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 comma 2 del C.C.;
- l'impegno del fideiussore a rilasciare in caso di aggiudicazione dell'appalto, a richiesta del concorrente, la garanzia fidejussoria per la cauzione definitiva, a favore della stazione appaltante. L'importo della garanzia è ridotto del 50% nei casi di cui al comma 7 dell'art. 75 del D.Lgs. n. 163/2006.

In tale caso andrà corredata dalla certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9000 rilasciata da organismi accreditati ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI ISO/IEC 17000, in corso di validità, in originale o copia conforme.

In caso di Raggruppamenti temporanei di imprese o consorzi ordinari i cui all'art. 34 comma 1 lett. d) ed e) D.Lgs. n. 163/2006 la riduzione del valore della cauzione provvisoria è accordata qualora il possesso della suddetta certificazione del sistema di qualità sia comprovata in capo a tutte le imprese associate.

#### **26. Deposito cauzionale definitivo - spese per il contratto -**

All'atto della stipula del contratto di appalto la Ditta aggiudicataria dovrà costituire un deposito cauzionale definitivo pari al 10% del valore dell'appalto, a garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi assunti. Tale deposito potrà essere effettuato anche mediante

polizza fidejussoria o bancaria. Tutte le spese relative e connesse e conseguenti alla stipula ed alla registrazione del contratto di appalto, nessuna esclusa, sono a carico del concessionario. L'appaltatore assume a suo carico ogni e qualsiasi imposta e/o tassa, esclusa l'IVA relativa al servizio appaltato, con rinuncia di rivalsa nei confronti del Comune.

#### **27. Clausola risolutiva espressa -**

Si ha risoluzione di diritto del contratto di trasporto quando l'appaltatore:

- a) venga a perdere i requisiti di idoneità;
- b) non inizi l'esercizio del servizio nel termine fissato o, iniziandolo, lo abbandoni, ovvero lo interrompa o comunque lo effettui con ripetute e gravi irregolarità, non dipendenti da forza maggiore;
- c) non ottemperi alle direttive emanate dal Comune e dagli Enti in materia di trasporto pubblico locale;
- d) si renda responsabile di gravi e ripetute irregolarità in ordine amministrativo e gestionale;
- e) si renda inadempiente nei confronti di quanto previsto nei contratti collettivi di lavoro;
- f) ove utilizzi per il servizio, automezzi diversi da quelli dichiarati in sede di gara, al di fuori dei casi di cui al precedente art. 11;
- g) nel caso di cui al precedente articolo.

Nell'ipotesi di cui alla lettera a) del precedente comma, la risoluzione decorre dalla data in cui il fatto viene contestato; nelle altre ipotesi, la dichiarazione di risoluzione deve essere preceduta da due successive diffide intimare all'appaltatore.

#### **28. Spese relative alla stipula del contratto.**

Tutte le spese, imposte ed ogni onere accessorio inerente e conseguente alla stipula ed esecuzione del contratto restano a carico della ditta aggiudicataria.

#### **29. Trattamento dei dati personali.**

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30.6.2003 n. 196, in ordine al procedimento cui si riferisce questo appalto, si informa che:

- le finalità cui sono destinati i dati raccolti sono inerenti strettamente soltanto allo svolgimento della procedura di gara, fino alla stipulazione del contratto;
- il conferimento dei dati si configura come onere del concorrente per partecipare alla gara;
- l'eventuale rifiuto di rispondere comporta l'esclusione dalla gara o la decadenza dall'aggiudicazione;
- i soggetti o le categorie di soggetti i quali possono venire a conoscenza dei dati sono: il personale interno dell'Amministrazione addetto agli uffici che partecipano al procedimento, i concorrenti che partecipano alla seduta pubblica di gara, ogni altro soggetto che abbia interesse a partecipare al procedimento ai sensi della Legge 241/90;
- i diritti spettanti all'interessato in relazione al trattamento dei dati sono quelli di cui all'art. 7 del medesimo D.Lgs. 30.6.2003 n. 196, cui si rinvia;
- il titolare del trattamento dei dati è l'Amministrazione appaltante.

**Art. 30 - Controversie -**

Per ogni controversia che dovesse sorgere tra Comune e appaltatore, sarà competente il Foro di Padova. In pendenza del giudizio, l'appaltatore non è sollevato da alcuno degli obblighi previsti nel presente disciplinare

Responsabile del Procedimento: Istruttore Direttivo Bibliotecario Dr. Giovanni Bissacco tel. 049/8864116 - mail: [biblioteca@comune.masera.pd.it](mailto:biblioteca@comune.masera.pd.it)

Maserà di Padova, 23/07/2010

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

Cultura e Pubblica Istruzione

Sandra Pila